

# 工務行政助理

## 鑫瀛營造有限公司

### 徵才說明

- 工作內容：
  1. 工地各項報表執行材料送審等作業
  2. 協助工地主任各項工地管理事務
  3. 負責各項工程請款，彙整工務文件
- **薪資待遇：**
  - 月薪 30,000 元
  - 休假制度：依公司規定  
月休 8 天輪休
  - 上班日期：隨時
  - 上班時段：08:00~17:00、依公司規定
  - 工作性質：全職
  - 工作地點：高雄市鹽埕區新樂街 46 號
  - 職務類別：工務人員／助理
  - 需求人數：1 人
  - 職位等級：職員

### 工作條件

學歷要求：高中(職)以上  
科系要求：不拘  
工作經驗：不拘  
身份類別：一般求職者、應屆畢業生、學生（夜間就讀中）  
方言能力：台語→普通

### 企業福利

注意：各職缺福利項目可能有所不同，實際職缺福利請依面試時與公司面談結果為準。

休假制度：輪（排）休制：月休 8 天(排休)  
技能與求職專長  
電腦技能：辦公室應用：Word、Excel、PowerPoint  
office 軟體需基本操作，autocad 會基本操作佳(不會也可)  
具備駕照：輕型機車、普通重型機車  
交通工具：輕型機車、普通重型機車

### 應徵方式

連絡人：黃經理  
Email：若有意應徵，請直接按「我要應徵」投遞履歷即可  
行動電話：0977177850  
必備附件：履歷照片

# 職安人員

鑫瀛營造有限公司

## 徵才說明

- 工作內容：
  1. 現場巡查、人員督導及作業環境檢測。
  2. 工地安全衛生相關的稽核檢查。

- **薪資待遇**：月薪 35,000 元

休假制度：依公司規定

月休 8 天排休

- 上班時段：08:00~17:00
- 工作性質：全職
- 工作地點：高雄市鹽埕區新樂街 46 號
- 職務類別：安全／衛生相關檢驗人員

- 需求人數：1 人
- 職位等級：職員

## 工作條件

- 學歷要求：大學
- 科系要求：土木工程學類  
身份類別：一般求職者、應屆畢業生、學生（夜間就讀中）
- 方言能力：台語→普通

## 企業福利

注意：各職缺福利項目可能有所不同，實際職缺福利請依面試時與公司面談結果為準。

- 休假制度：輪（排）休制：月休 8 天(排休)

技能與求職專長

- 電腦技能：辦公室應用：Word、Excel、PowerPoint
- 取得認證：營造業甲種勞工安全衛生業務主管
- 具備駕照：普通重型機車
- 交通工具：普通重型機車

## 應徵方式

- 連絡人：黃經理
- Email：若有意應徵，請直接按「我要應徵」投遞履歷即可
- 行動電話：0977177850
- 必備附件：履歷照片、<職場性格測驗>報告