

# 誠徵

## 助理工程人員

### 工作內容

- 1.協助工程師彙整文件、整理相關資料，並管理相關文件與檔案。
- 2.協助工程師處理工務行政作業及工地現場工務事宜。
- 3.管理儀器與設備。

### 工作待遇

全職月薪 25,000 元、部份工時薪資面洽

### 上班地點

高雄市楠梓區

### 上班時段

日班

### 休假制度

依公司規定

### 可上班日

一個月內

### 需求人數

1~3 人

### 接受身份

應屆畢業生、夜間就讀中、學生實習

### 工作經歷

不拘

### 學歷要求

專科以上

### 科系要求

工程學科類、建築土木相關

### 擅長工具

Excel、Word 為基本需求

### 具備駕照

輕型機車、普通重型機車、普通小型車

### 福利制度

勞保、健保及勞工退休金

### 聯絡方式

聯絡人：京莊營造股份有限公司張主任 0930-550-559